

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Чебурашка»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 14.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ  
В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в дошкольной образовательной организации (далее – Положение) регламентирует деятельность специалиста (тьютора) МАДОУ «ЦРР-детский сад «Чебурашка» (далее – ДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

**1.2. Положение разработано в соответствии:**

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- постановлением Правительства ХМАО – Югры №543-п от 13.12.2013 «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- Уставом ДОУ;
- локальными нормативными актами ДОУ.

**1.3. Основные понятия.**

Тьютор – это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная

траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

## **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.**

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве ДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, ДОУ.

### **2.2. Задачи тьютора:**

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, ДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешного обучения в школе;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
  - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
  - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
  - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помочь родителям в проблемных ситуациях;
  - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
  - обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

### **2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:**

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

## **3. Функции тьютора.**

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве учреждения и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

#### **4. Организация и содержание деятельности тьютора.**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума, ТПМПК и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологий группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

##### **4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:**

– индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

##### **4.2. Информационная деятельность:**

– информирование родителей о тьюторском сопровождении;

– составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;

– формирование папки документов тьютора.

##### **4.3. Учебно-методическая деятельность:**

– изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

– составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого воспитанника;

– оформление дневников наблюдений тьютора;

– индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;

– ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

– выступление на заседаниях методических объединений ДОУ.

**4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:**

– формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

– отслеживание продвижения обучающихся;

– отслеживание итогов мониторинга.

**4.5. В процессе организации деятельности тьютор:**

– составляет план работы на учебный год;

– организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

**4.6. Трудовые действия тьютора:**

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

– организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;

– педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

– подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

– педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

– организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

– участие в реализации АОП и ИОМ, обучающихся с ОВЗ;

– применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

– осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

– консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;

– реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

– выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;

– контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ;

**4.7. В ДОУ тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:**

- совместно со старшим воспитателем и воспитателем, при участии родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении индивидуального маршрута развития (ИОМ) и адаптированной образовательной программе и его регулярной корректировки для ребенка (детей);

- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;

- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИОМ, включающего развивающие занятия по подготовке к школе;

- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем.

**5. Права тьютора.**

**5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.**

5.2.Получать от администрации и работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3.Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4.Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5.Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6.Совмещать основную должность с педагогической согласно условиям трудового договора.

5.7.Участвовать в работе методических объединений.

5.8.Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9.Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов ДОУ, проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

## **6.Ответственность тьютора.**

6.1.Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2.Тьютор обязан:

– принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

– не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

– сохранять конфиденциальность сведений;

– защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.3.Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка ДОУ, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4.Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7.Взаимодействие с другими работниками.**

7.1.Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель или заместитель заведующего ДОУ.

7.2.Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинским работником, обучающимися, руководителями ДОУ методических объединений, родителями, администрацией ДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанника, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8.Документация тьютора.**

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- индивидуальный образовательный маршрут;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений воспитанников;
- характеристика на воспитанников;
- анализ работы за учебный год.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения заведующим и действует до его изменения или отмены.